

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000231334)

Учебная практика

(указывается наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки	Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Финансовый менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
	(очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Учебная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
6	3	108	Зо
Итого	3	108	

Москва
2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы рабочей программы

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

Приложения к рабочей программе практики

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Степнова О.В.

Еременская Л.И.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ Директор выпускающего филиала СТ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Учебная практика является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-1 (ПКР-14.1)	Владеть навыками публичных выступлений и аргументации.
2	В-1 (ПКР-15.1)	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
3	В-1 (ПКР-15.2)	Владеть навыками принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
4	В-1 (ПКР-21.1)	Владеть навыками применения основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.
5	В-1 (ПКР-21.3)	Владеть методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность корпорации.
6	В-1 (ПКР-6.2)	Владеть навыками поддержания связей с деловыми партнерами, используя различные информационные источники для расширения внешних связей и обмена опытом.
7	В-1(ДПК-1.1.1)	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с контролирующими органами государства в сфере бизнеса.
8	В-1(ДПК-1.2.3)	Владеть навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников
9	В-1(ДПК-1.5.1)	Владеть навыками подготовки документов с использованием офисных программных продуктов
10	В-1(УК-10.1)	Владеть навыками анализа и выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов и явлений
11	В-1(УК-10.2)	Владеть методами, лежащими в основе определения поведения предприятий в отрасли и на рынках
12	В-1(УК-2.1)(2023)	Владеть навыками работы с правовыми источниками, методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности
13	В-1(УК-2.2)	Владеть навыками оценки экономической конъюнктуры
14	В-1(УК-2.3)	Владеть приемами анализа, толкования, описания экономических явлений и процессов в области экономики
15	В-2(ДПК-2.1.1)	Владеть навыками исследования доходной и расходной части бюджетов разных уровней, дефицита и профицита
16	В-2(ДПК-2.3.2)	Владеть навыком обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
17	В-2(ДПК-2.4.3)	Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных форм отчетности, составленной по РСБУ

18	3-1 (ПКР-15.2)	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления производственной деятельностью организации.
19	3-1 (ПКР-6.2)	Знать основные источники информации, необходимой для организации внешних связей и обмена опытом.
20	3-1(ДПК-1.1.1)	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
21	3-1(ДПК-1.2.1)	Знать сущность предпринимательского права, принципы, понятия и систему законодательства в области предпринимательского права
22	3-1(ДПК-1.4.2)	Знать финансовую отчетность и систему показателей финансового состояния организации
23	3-1(УК-10.1)	Знать методологию проведения экономического анализа на макро- и микроуровнях
24	3-1(УК-10.2)	Знать теоретические основы и закономерности функционирования отраслей в рыночной экономике, включая переходные процессы
25	3-1(УК-2.1)(2023)	Знать нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
26	3-1(УК-2.3)	Знать систему экономических законов и категорий, формы их проявления и использования
27	3-2 (ПКР-14.1)	Знать методы построения деловых коммуникаций.
28	3-2 (ПКР-21.1)	Знать основные подходы и методы к оценке всех видов собственности.
29	3-2 (ПКР-21.3)	Знать финансовые ресурсы и источники финансовых ресурсов.
30	3-2(ДПК-2.1.1)	Знать понятие бюджета, бюджетного устройства и бюджетной классификации
31	3-3 (ПКР-15.1)	Знать базовые принципы создания, функционирования и развития организаций.
32	У-1 (ПКР-15.1)	Уметь оценивать последствия принимаемых управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях неопределенности и риска.
33	У-1 (ПКР-15.2)	Уметь предлагать обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организации.
34	У-1 (ПКР-21.3)	Уметь составлять финансовый план организации и рассчитывать его показатели.
35	У-1 (ПКР-6.2)	Уметь анализировать поведение потребителей и степень конкурентной борьбы на зарубежных рынках.
36	У-1(ДПК-1.2.1)	Уметь использовать нормы предпринимательского права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в практической деятельности

37	У-1(ДПК-1.5.1)	Уметь работать на персональном компьютере в системе ОС Windows
38	У-1(УК-2.2)	Уметь собирать и обрабатывать информацию об экономических процессах и явлениях для принятия решений
39	У-2 (ПКР-14.2)	Уметь анализировать поведение потребителей и степень конкурентной борьбы на рынке.
40	У-2 (ПКР-15.2)	Уметь анализировать соотношение «Затраты -объем -прибыль».
41	У-2(ДПК-2.2.1)	Уметь применять методы институционального анализа для изучения закономерностей экономики развивающихся стран,

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ДПК-1	Способен использовать современные правовые инструменты и информационные технологии в профессиональной деятельности
2	ДПК-2	Способен анализировать финансовую отчетность и использовать институциональные взаимосвязи в профессиональной деятельности
3	ПКР-6	Способен принимать обоснованные решения на основе анализа целевых показателей.
4	ПКР-14	Способен проводить комплексный маркетинговый анализ продуктов, услуг.
5	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.
6	ПКР-21	Способен анализировать эффективность и условия совершения финансовых операций с учетом различных источников финансирования.
7	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
8	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

№	Шифр	Индикатор компетенций
1	УК-10.1	Анализирует экономические явления и процессы на макро- и микроуровне
2	УК-10.2	Выбирает инструментальные средства для обработки данных при решении экономических задач в различных областях жизнедеятельности
3	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм

4	УК-2.2	Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
5	УК-2.3	Анализирует варианты решения поставленной задачи, выбирая наиболее приемлемый способ ее решения
6	ДПК-1.1	Разрабатывает и анализирует основные виды организационно-распорядительных документов предприятия
7	ДПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты и реализует нормы права в профессиональной деятельности
8	ДПК-1.4	Разрабатывает модели компонентов информационных систем
9	ДПК-1.5	Получает и обрабатывает информацию из различных источников используя современные информационные технологии
10	ДПК-2.1	Анализирует динамику основных показателей, характеризующих государственные финансы
11	ДПК-2.2	Выбирает институциональные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
12	ДПК-2.3	Применяет стандарты финансовой отчетности и осуществляет анализ бухгалтерской отчетности для обоснования управленческих решений
13	ПКР-14.1.	Участвует в подготовке и реализации различных публичных мероприятий, проводимых организацией.
14	ПКР-14.2.	Применяет методы и способы маркетинга при разработке и продвижении новых видов продукции.
15	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
16	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
17	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
18	ПКР-21.3.	Участвует в разработке финансовых планов предприятия.
19	ПКР-6.2.	Анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках и обосновывает решения выхода организации на внешний рынок.
20	ПКР-14.1.	Участвует в подготовке и реализации различных публичных мероприятий, проводимых организацией.
21	ПКР-14.2.	Применяет методы и способы маркетинга при разработке и продвижении новых видов продукции.

22	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
23	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
24	ПКР-21.1.	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, эффективности результатов деятельности предприятия, принятия инвестиционных решений.
25	ПКР-21.3.	Участвует в разработке финансовых планов предприятия.
26	ПКР-6.2.	Анализирует информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках и обосновывает решения выхода организации на внешний рынок.

Практика проводится в форме практической подготовки и направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю(направленности) соответствующей образовательной программе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
Учебная практика	Правовые и организационные основы бизнеса	2	16	108
	Предпринимательская среда и ее структура	0	16	
	Инструменты и методы менеджмента	0	58	
	Обобщение результатов и формулировка выводов	0	16	
Всего		2	106	108

30 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

2.1. Лекции / экскурсии

№ п/ п	Раздел практики	Объем часов	Наименование лекции/экскурсии
1	1.1.Правовые и организацион ные основы бизнеса	2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда
Итого:		2	

2.2. Индивидуальное задание / практические работы

№ п/ п	Раздел практики	Объем часов	Наименование индивидуального задания/практической работы
1	1.1.Правовые и организацион ные основы бизнеса	16	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
2	1.2.Предприн имательская среда и ее структура	16	Внутренняя и внешняя среда организации
3	1.3.Инструме нты и методы менеджмента	58	Инструменты и методы менеджмента
4	1.4.Обобщени е результатов и формулировка выводов	16	Обобщение результатов и формулировка выводов
Итого:		106	

2.3. Промежуточная аттестация

1. Зачет с оценкой (6 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет с оценкой (6 семестр).pdf, Зачет учебная.pdf

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Основная литература:

- 1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ
- 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 N 339-ФЗ) (Электронный ресурс)- Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
- 3. Методические указания по прохождению учебной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2022

Литература из электронного каталога:

- Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии учебник для бакалавров для вузов по направл. (спец.) "Связи с общественностью". Юрайт, 2013. - 303 с.

б) Дополнительная литература:

- 1. Шлеин В.А., Иванова Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Бизнес-информатика» и «Прикладная информатика». – М: РУТ (МИИТ), 2020. – 135 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/175838#1>
- 2. Иванова Е.А., Флягина Т.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент». – М: РУТ (МИИТ), 2020. – 129 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/175869#1>
- 3. Основы менеджмента: Учебник/Егоршина А.П., 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с
- 4. Логинова К.Ю. Предпринимательское право: учеб. пособие / К.Ю. Логинова; М-во образования и науки РФ, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. Гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. -189 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/169615#1>
- 5. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / составители: М.П. Колышко, А.С. Плашкина, О.В. Радченко – Караваево: КГСХА, 2018 – 72 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/133638#2>
- 6. Предпринимательство: Учебник / Лапуста М.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с
- 7. Теория менеджмента: Учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: ил
- 8. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : Учебник / Э.А. Арустамов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 232 с.
- 9. Основы экономики и бизнеса / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с.:
- 10. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

стул ;
стол ;
Тумба подкатная;
Компьютерный лингафонный кабинет Линко V 8.0 с лицензионным ПО;
стол преподавателя;
сканер;
Флипчарт;
ноутбук ;
компьютер;
принтер ;
ксерокс;
Тематические стенды

Аннотация рабочей программы

"Учебная практика" является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Практика реализуется на Ступино факультете "Московского авиационный институт (национальный исследовательский университет)" кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики является Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях Ступинского филиала МАИ..

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ДПК-1, ДПК-2, ПКР-6, ПКР-14, ПКР-15, ПКР-21, УК-10, УК-2.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: закреплением и конкретизацией результатов теоретического обучения менеджменту, приобретения студентами первичных навыков и умений управления процессами на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (6 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены (108 часов) самостоятельной работы студента.

Содержание учебных занятий

1. Лекции / экскурсии.

1.1.1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда (Трудоемкость: 2)

2. Практические работы / индивидуальное задание

1.1.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (Трудоемкость: 16)

1.2.1. Внутренняя и внешняя среда организации (Трудоемкость: 16)

1.3.1. Инструменты и методы менеджмента (Трудоемкость: 58)

1.4.1. Обобщение результатов и формулировка выводов (Трудоемкость: 16)